

僑光科技大學餐飲管理系專業教室管理使用辦法

民國 100 年 09 月 07 日系務會議通過

民國 101 年 08 月 16 日系務會議通過

- 第一條 本系為有效管理中餐專業實習教室、西餐專業實習教室、烘餐專業實習教室、飲調專業實習教室、餐服專業實習教室、中餐專業示範教室、西餐專業示範教室、烘焙專業示範教室、中西餐專業實習廚房、烘焙實習賣場廚房（以下簡稱專業教室）之使用，訂定本辦法。
- 第二條 本專業教室使用時間如下說明：
 一、學期上課期間：日間部為每週一至週五早上八時十分至下午五時。
 進修部為每週一至週五晚上十八時二十分至二十二時。
 二、學期中、學期考試期間：依課程需求配合時間。
 三、暑假期間：依學校規定之上下班時間開放，惟以支援暑修上課為優先。
 四、寒假期間：依學校規定之上下班時間開放。
- 第三條 使用對象：限本校教職員工生。應攜帶證以備查驗，無法證明身分者、未依規定穿著制服者，禁止其使用。
- 第四條 班級或社團借用本專業教室，應先辦理借用手續，登記其借用人（代表）姓名，未辦借用手續或未獲准借用者，禁止其使用。
- 第五條 本專業教室排定測試、維修與清潔期間，不對外開放。
- 第六條 使用者（借用人）應負責回復原狀，如有儀器設備短缺或因不正當使用致受損時，應負責修復或賠償之；其有違法使用或侵害他人智慧財產等情事，除應自行負責外，並禁止其使用。
- 第七條 各專業教室管理使用要點另訂之。違反管理使用要點學生依情節輕重科處小過、申誡或勞動服務；違反規定之班級，通知授課老師及該班級停止使用本專業教室一週。
- 第八條 本辦法未規定者，悉依本校其他相關規定辦理。
- 第九條 本辦法經系務會議通過，系主任公布後實施，修正時亦同。